

JEDNACÍ ŘÁD zastupitelstva obce Želatovice

Zastupitelstvo obce Želatovice se podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění usneslo na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Základní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje v mezích zákona postup jednání zastupitelstva obce, zejména pak upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnesení a kontrolu plnění usnesení.

Čl. 2

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání svolává zpravidla starosta obce, přičemž :
 - a) stanoví dobu a místo konání
 - b) navrhuje program zasedání
2. O době a místě konání a s navrženým programem zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany obce nejméně 7 dní před zasedáním vyvěšením informací na vývěsní desce a vyhlášením v místním rozhlase, případně informací formou pozvánek .

Čl. 3

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce připravují a navrhují zpravidla starosta obce ve spolupráci se členy ZO.
2. Člen zastupitelstva obce, výbory a komise zřízené obcí nebo občan, mohou navrhnout přímo na zasedání doplňkový bod programu jednání. Tento návrh může být zařazen do programu zasedání po schválení členy zastupitelstva obce.

Čl. 4

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, zpravidla starosta obce.
3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledky hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá, aby jednání mělo pracovní a věcný průběh.
4. V zahajovací části zastupitelstvo volí na návrh předsedajícího návrhovou komisi, určuje dva ověřovatele zápisu a zapisovatele průběhu zasedání.
5. Do rozpravy k jednotlivým bodům programu se přihlašují účastníci zasedání zastupitelstva obce zvednutím ruky.
6. Členovi zastupitelstva obce, který uplatňuje technickou (procesní) poznámku se slovo udělí kdykoliv.

7. Každý člen zastupitelstva obce má právo interpelace, tj. vznášet dotazy, připomínky, námítky a požadovat k předkládaným materiálům vysvětlení. Pokud není možno na tyto podněty odpovědět ihned, budou tyto zodpovězeny v termínu daném v zápise z jednání.
8. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce, pokud byly projednány všechny body programu a členové zastupitelstva obce nebo ostatní přítomní se nehlásí o slovo.

Čl. 5

Zápisy ze zasedání

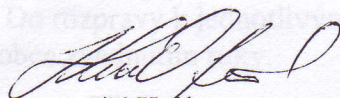
1. Zápis o průběhu zasedání pořizuje pověřený člen zastupitelstva obce.
2. V zápisu se uvede
 - a) datum a místo konání zasedání
 - b) jmenný seznam přítomných členů zastupitelstva obce
 - c) pořad – program zasedání
 - d) jmenování zapisovatele, zvolení členů návrhové komise a ověřovatelů zápisu
 - e) kdo zasedání řídil a v jednání vystupoval
 - f) jaké návrhy byly podány
 - g) výsledky hlasování
 - h) přijaté usnesení
 - i) případné další skutečnosti, které požadují členové zastupitelstva obce jako součást zápisu.
3. Zápis je nutno pořídít do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis podepisují: starosta, místostarosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
4. Usnesení zhotovené v souladu se zápisem se zveřejní na vývěsní desce OÚ nejméně po dobu 7 dnů.
5. Na základě požadavků musí obec zaslat usnesení orgánům vykonávajícím dozor, tj. krajskému úřadu a dozorovému pracovišti Ministerstva vnitra ČR

Čl. 6

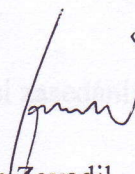
Účinnost

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Želatovice dne 28.8.2003 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Želatovicích dne 28.8.2003



Jiří Král
místostarosta



Jan Zavadil
starosta obce